

Technisches Gymnasium	<input type="checkbox"/> Ingenieurwissenschaften	<input type="checkbox"/> Maschinenbautechnik
Höhere Berufsfachschule	<input type="checkbox"/> Sicherheitstechnik (2jährig, Fachhochschulreife schulischer Teil)	
	<input type="checkbox"/> Metalltechnik (3jährig; vollständige Fachhochschulreife mit Ausbildung zur/zum Maschinenbautechnischen Assistent/in)	

Bei bitte Zutreffendes ankreuzen. Bitte sorgfältig ausfüllen und **in Druckbuchstaben** schreiben.

Schuldaten:

weiblich männlich divers

Name: **Vorname:**

Geburtsdatum: **Geburtsort:**

Konfession: **Staatsangehörigkeit:**

Straße/Nr.: **PLZ:** **Wohnort:**

Telefon: **eMail:**

Migrationshintergrund

Verkehrssprache zuhause:

Sprachniveau deutsch (lt. letztem Zeugnis): A1 A2 B1 B2 C1 C2

Bedarfsgemeinschaft im Leistungsbezug / Bezug sonstiger Leistungen:

Es bestand Anspruch auf Sonderpädagogische Förderung (*Unterlagen hierzu s. Seite 2*)

Gesetzlicher Vertreter / Im Notfall zu benachrichtigen:

weiblich männlich divers

Name: **Vorname:** **Telefon:**

Straße/Nr.: **PLZ:** **Wohnort:**

Vorbildung:

Im **vorausgegangenem Schuljahr** besuchte

Schulform (z. B. Hauptschule, Realschule usw.):

Name der zuletzt besuchten Schule:

Zuletzt erreichte **Niveaustufe in einer Fremdsprache** (laut letztem Zeugnis):

A1 A2 B1 B2 C1 C2 in der Fremdsprache Englisch

Höchster allgemeinbildender Abschluss (laut Abschlusszeugnis)

mittlerer Schulabschluss mittlerer Schulabschluss mit Qualifikationsvermerk

Versetzung in die gymnasiale Oberstufe

Fachhochschulreife (schulischer Teil)

(Ort)	(Datum)	(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw. der/des volljährigen Schüler/in)
-------	---------	--

Folgende Unterlagen wurden vorgelegt:

- Lebenslauf vorgelegt am: _____
- letztes Zeugnis (beglaubigte Kopie oder Original und Kopie) _____
- Nachweis des mittleren Schulabschlusses (beglaubigte Kopie oder Original und Kopie) _____
- Nachweis des mittleren Schulabschlusses mit Qualifikationsvermerk oder der Versetzung in die Klasse 10 des Gymnasiums (beglaubigte Kopie oder Original und Kopie): _____

Unterlagen sonderpädagogische Förderung

- Einverständniserklärung Weitergabe Berichte zur sonderpäd. Förderung
- Übergangsbericht
- Dokumentation bisheriger Nachteilsausgleich

2. Fremdsprache (für das Technische Gymnasium)

- Ich kann bisher noch keine 2. Fremdsprache über einen Zeitraum von 4 Jahren vorweisen.
Folgende Fremdsprache wähle ich bevorzugt (Vergabe der 2. Fremdsprache je nach Verfügbarkeit):
- Französisch
- Spanisch
- Ich kann bereits über einen Zeitraum von 4 Jahren die 2. Fremdsprache nachweisen.
- Nachweis: Zeugnisse der Jahrgangstufen _____ bis _____
Fremdsprache: _____

Informationen zum Betriebspraktikum

Im Technischen Gymnasium und in der Höheren Berufsfachschule werden betriebliche Praktika durchgeführt. Diese finden in folgenden Zeiträumen statt:

- Im Technischen Gymnasium: vier Wochen vor den Sommerferien am Ende der Jahrgangstufe 12. Im Schwerpunkt Maschinenbau müssen noch anschließend zwei Wochen Betriebspraktikum in den Sommerferien absolviert werden.
- In der dreijährigen Höheren Berufsfachschule: drei Wochen vor den Sommerferien am Ende der Jahrgangstufen 11 und 12 sowie drei Wochen vor den Weihnachtsferien in der Jahrgangstufe 13.
In der zweijährigen Höheren Berufsfachschule: drei Wochen vor den Sommerferien am Ende der Jahrgangstufe 11 sowie drei Wochen vor den Weihnachtsferien in der Jahrgangstufe 12.
Nach bestandener Prüfung erlangen Sie am Ende der Jahrgangstufe 12 den schulischen Teil der Fachhochschulreife (Fachrichtung Metall-/Sicherheitstechnik). Die vollständige Fachhochschulreife erreichen Sie durch ein 14-wöchiges einschlägiges Praktikum im Anschluss oder am Ende einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung.

Die Anmeldung für das Technische Gymnasium und die Höhere Berufsfachschule erfolgt am Berufskolleg West der Stadt Essen nur über einen Anmeldetermin oder über eine Beratung am Informationstag. Anmeldetermine werden ab Mitte Januar telefonisch vergeben.

Bitte vereinbaren Sie zur Anmeldung einen Termin!

Berufskolleg West der Stadt Essen, Am Westbahnhof 3 – 5, 45144 Essen

Öffnungszeiten Sekretariat

Montag bis Freitag: 9.00 bis 13.00 Uhr

Montag bis Donnerstag: 13.30 bis 15.00 Uhr

Tel. 0201 / 8879330

Fax 0201 / 8879340

Internet: www.berufskolleg-west.de

Berater/in (Kürzel): _____